



Direction de la Communication du Groupe

MARCHÉ PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

CAS PRATIQUE

PRESTATIONS DE GESTION DES EVENEMENTS ET SERVICES ASSOCIES POUR LE GROUPE CAISSE DES DEPOTS

LOT 1 : PRESTATIONS D'ORGANISATION D'EVENEMENTS INSTITUTIONNELS ET METIERS

I – CONTEXTE

La Caisse des Dépôts est un acteur public majeur engagé dans le financement de projets d'intérêt général et dans l'accompagnement des transitions économiques, sociales et environnementales. Elle joue un rôle central dans la mise en œuvre des politiques publiques et dans l'investissement responsable en faveur du développement durable

La Caisse des Dépôts souhaite présenter et valoriser ses actions auprès de ses partenaires et clients en organisant **un événement sur le sujet des transitions** en regroupant l'ensemble de ses segments de clientèles : collectivités, organismes de logement social, profession juridiques (notaires, commissaires de justices ...), acteurs de la finance durable, acteurs du grand âge et de la santé... Nous souhaitons également impliquer nos partenaires comme AEF, I4CE, SGPE...

Attention :

- **La réponse au cas pratique ne doit pas dépasser 20 pages, illustrations non comprises, sous peine de non-conformité de l'offre.**
- **Assurez-vous que la réponse au présent cas pratique et les réponses au questionnaire neutre.eco soient cohérentes entre elles.**

II – NOTRE DEMANDE

Cet événement BtoB vise à :

- Présenter et valoriser les actions engagées par la Caisse des Dépôts en faveur de la transition énergétique et écologique (TEE) avec un large focus entre les besoins des collectivités, des entreprises et les offres de financement disponibles. Comment surmonter le cap du financement : besoins/blocages/solutions ou propositions ?
- Renforcer la notoriété de la Caisse des Dépôts auprès de ses partenaires, cibles et parties prenantes.
- Favoriser les échanges et l'écoute entre collaborateurs, partenaires et cibles clés.
- Mobiliser les acteurs concernés pour renforcer leur engagement dans des projets durables.

Nous imaginons que cet événement pourrait devenir un événement annuel ou récurrent.

Notre objectif est de réunir 2500 personnes dont nos cibles externes mais aussi nos collaborateurs investis sur les sujets TEE et capables de répondre aux questions : membres des COMEX, directeurs ou experts du Groupe Caisse des Dépôts, correspondants régionaux, collaborateurs experts ainsi que tous nos partenaires et startups soutenues par la Caisse des Dépôts sur le sujet.

A noter que tous les contenus produits puissent être également accessibles aussi à l'ensemble des collaborateurs à distance en temps réel ou selon une stratégie que vous définirez.

II- FORMAT

Cet événement est envisagé sur Paris mais vous pouvez imaginer de le déployer en régions.

L'agence devra proposer un concept d'événement et un format qui auront pour objectif principal de renforcer la notoriété de la Caisse des Dépôts et d'engager des rencontres entre les participants autour de contenus et valeurs communes.

III –PERIMETRE DE LA PRESTATION ATTENDUE

Il est demandé aux candidats de concevoir un événement **innovant** en proposant une organisation différente et adaptée à la thématique **en tenant compte de l'identité de marque et des valeurs de l'établissement public.**

1 Conception de l'événement

- Proposition d'une stratégie et d'un concept innovant et fédérateur en lien avec la TEE. (Il est demandé de ne pas dépasser 3 pages word pour cette partie)
- Proposition d'un nom, d'une identité graphique et de ses déclinaisons sur quelques supports.
- Propositions de formats adaptés (conférences, ateliers, tables rondes, démonstrations, etc.)
- Élaboration d'un déroulé détaillé intégrant les temps forts de l'événement.
- Sélection d'un lieu adapté en termes de capacité, d'accessibilité et d'impact environnemental.

2. Production et Organisation

Merci de nous détailler les demandes suivantes :

- Equipe dédiée pour la réussite de cet événement (type de profil et coordination entre les profils)
- Pilotage du projet
- Sourcing et gestion des prestataires (traiteurs, audiovisuel, signalétique, logistique, etc.).
- Coordination des équipes techniques et opérationnelles.
- Conception et production des contenus (supports de présentation, vidéos, infographies, etc.).
- Gestion des inscriptions et de l'accueil des participants (marché cadre plateforme d'invitation Appcraft mais vous êtes libres de proposer une plateforme d'inscription et d'information sur mesure).
- Planification et suivi des délais.
- Gestion de l'impact environnemental de l'événement (écoconception, réduction de l'empreinte carbone, recyclage, etc.)

3. Communication et Mobilisation

- Création d'un plan de communication avant, pendant et après l'événement.
- Conception et production des supports de communication (site, invitations, programme, vidéos teaser, etc.).
Merci de lister et détailler sans produire les contenus qui seront conçus pour l'évènement.
- Partenariat médias
- Stratégie RS

4. Contraintes et exigences

Les candidats devront démontrer :

- Une expérience avérée dans la conception et la production d'événements institutionnels BtoB.
- Une capacité à proposer des solutions innovantes et engageantes.
- Une sensibilité aux enjeux de développement durable et d'écoresponsabilité.

IV – Budget

L'exercice doit être réalisé dans le cadre d'un budget maximum de 1 300 000 Euros TTC, hors achats médias.

Le candidat est invité à établir un devis fictif, en décomposant son prix par poste.

Les prix plafonds par profil, tels qu'indiqués dans l'annexe financière, doivent être clairement mentionnés.

Le taux de commission applicable aux prestations sous-traitées doit également être précisé, en indiquant la base sur laquelle il s'applique. De plus, chaque prestation sous-traitée doit être explicitement mentionnée dans la proposition tarifaire fictive.

La clarté et la cohérence du devis seront évaluées.